

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 27  
с углубленным изучением отдельных предметов"

Утверждаю.

Директор школы:

«04» июня 2015 г.

Л.И. Тихонова

Положение

об Управляющем совете (Совете школы)

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее - Совет школы) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции школы.
- 1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция Совета школы, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.
- 1.6. Деятельность Совета школы направлена на решение следующих задач:
  - участие в определении основных направлений развития школы;
  - участие в разработке основных общеобразовательных программ школы;
  - участие в создании условий для эффективного функционирования образовательной среды школы;
  - содействие созданию в школе оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
  - финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
  - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
  - способствование достижению высоких показателей качества образования;
  - участие в создании условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;

- содействие укреплению здоровья и обеспечению соблюдения прав обучающихся;
- участие в создании условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. Структура и численность совета

- 2.1. Формирование и утверждение состава Совета школы, его общей численности, а также принятие решения о прекращении его деятельности и формирование нового состава входит в компетенцию Общего собрания (Конференции) работников школы;
- 2.2. Совет школы состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:
  - представители родителей (законных представителей) обучающихся;
  - работники школы (в т. ч. руководитель школы);
  - обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
- 2.3. Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета.
- 2.4. Количество членов Совета школы из числа работников школы не может превышать  $1/3$  общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор школы в обязательном порядке входит в состав Совета.
- 2.5. Представители обучающихся избираются в Совет школы по одному от каждой из параллелей образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

## 3. Порядок формирования Совета школы

- 3.1. Совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. С использованием процедуры выборов в Совет школы избираются представители работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.4. Выборы в Совет школы проводятся на общих собраниях соответствующих



участников образовательных отношений.

3.5. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.6. Избранными в Совет школы считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.7. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

#### 4. Компетенция Совета школы

4.1. Утверждение программы, основных направлений и приоритетов развития школы.

4.2. Участие в разработке и утверждении локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательной деятельности и результативности труда работников.

4.3. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами школы.

4.4. Обеспечение участия представителей общественности:

- в осуществлении образовательной деятельности;
- в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании Учреждения;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;
- самообследовании Учреждения.

4.5. Участие в подготовке, обсуждении и согласовании ежегодного публичного доклада директора школы.

4.6. Установление порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.7. Координация деятельности органов коллегиального управления и общественных объединений.

4.8. Согласование по представлению директора школы:

- основных общеобразовательных программ школы;

- годовых календарных учебных графиков;
- предложений учредителю по государственному (муниципальному) заданию школы и проекта плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правил внутреннего распорядка обучающихся и работников школы;
- введения новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.9. Принятие решения о проведении, а также проведение:

- общественной экспертизы по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
- общественной экспертизы качества условий организации образовательной деятельности;
- общественной экспертизы общеобразовательных программ.

4.10. Принятие решений:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из школы (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников школы, участие в разработке и согласовании соответствующих локальных актов школы.

4.11. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы и утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.12. Согласование перечня выбранных школой учебников из федерального перечня учебников.

4.13. Согласование на сдачу в аренду имущества школы.

4.14. Разработка и согласование положения о порядке оказания школой дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разработка и согласование локального акта школы, устанавливающего Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.15. Внесение директору школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений школы в пределах имеющихся средств;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья



- обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.16. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав школы организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.17. Ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.18. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

## 5. Порядок организации деятельности Совета школы.

5.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) обучающихся входящих в Совет. На случай отсутствия председателя Совет школы из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета школы избирается секретарь совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются на первом заседании полностью сформированного состава совета. Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета школы проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава совета.

5.3. В целях подготовки заседаний Совета школы и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

- 5.4. Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.
- 5.5. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 5.6. Заседания Совета школы оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы совета включаются в номенклатуру делопроизводства школы в качестве локальных правовых актов.
- 5.7. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Принято на заседании  
Общего собрания (Конференции)  
работников школы  
Протокол № 1  
От «3» сентября 2015 г.